




Ajuntament  
d'Alaró

I L L E S B A L E A R S

 AJUNTAMENT D'ALARÓ REGISTRE GENERAL	
Data: 29 DES. 2016	
ENTRADA Núm: 6805	Expt. Núm: 113-16

ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA  
DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL  
DE 27 DE DESEMBRE DE 2016

Lloc de la reunió:	Alaró, Casa Consistorial, sala de reunions
Data:	27 de desembre de 2016, dimarts
Hora de començament:	14'30 h.
Hora d'acabament:	14'40 h.
Presidenta:	Aina Maria Munar Isern, batlessa
Membres presents:	Guillem Balboa Buika Jordi Amengual Far Aina Sastre Bestard
Membres que han excusat la seva absència:	Roger Anthony Andrews
Caràcter de la sessió:	ordinària
Convocatòria:	primera
Secretari:	Jaume Nadal Bestard
Interventora:	Jerònia Ballester Capellà

1. ACTA ANTERIOR (13.12.2016).-

Sotmesa a votació, s'acorda per unanimitat:  
- Aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària de 13 de desembre de 2016.

2. LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES.-

(Retirat).

3. APROVACIÓ INICIAL DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ  
VOLUNTÀRIA DE FINQUES DE S'HORT D'EN TAPÍ.-

(Retirat).



#### 4. FACTURES.-

En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 2 de juliol, (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), s'acorda per unanimitat aprovar les següents factures:

Reg.	Núm. doc.	Raó social de l'interessat	Núm. fac.	Import
001835	42996572G	MARQUES FERRER JOAN	47	4.675,44
001872	43056548L	SIMONET RIERA TOMEU	2016-32	788,54
001873	43056548L	SIMONET RIERA TOMEU	2016-33	425,54
001874	B07921729	ELECTROMAT BALEAR, S.L.	66010629/2	236,68
001875	43008267S	CAÑELLAS HOMAR, GABRIEL	18	40,58
001876	G07943574	ADISEB	192/16	184,64
001877	G57068603	FUNDACIO NATURA PARC	805/16	1.088,00
001878	78205384W	BIBILONI GUARDIOLA MARGARITA	S/N	13,00
001879	F57078644	INFORAIGUER S.C.	A/12900	133,10
001880	43071021W	EXPOSITO ESCOLANO TOMAS	20160A001852	242,00
001881	42964615V	MARCUS ALEMANY PERE	2016146	1.361,25
001882	42964615V	MARCUS ALEMANY PERE	2016147	1.246,30
001883	42964615V	MARCUS ALEMANY PERE	21060148	1.421,75
001884	A07673304	MEVISA, S.A.	C21925	378,79
001885	B57383481	PREVIS S.L.	16/031018	56,84
001886	A08472276	WURTH ESPAÑA S.A.	1545693	363,11
001888	B07602642	MATERIALES SIMONET S.L.	194/2016	1.467,52
001889	B12227492	IPROMA S.L.	0221604540	172,59
001890	B12227492	IPROMA S.L.	0221604541	93,01
001891	B12227492	IPROMA S.L.	0221604539	177,17
001892	B07894850	ATA, HIGINENE AGUA S.L.	A/554	732,05
001893	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.	TA5EA0278872	23,13
001894	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.	TA5EA0280680	19,66
001895	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.	TA5EA0280679	17,40
001896	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.	TA5EA0279030	22,69
001897	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.	TA5EA0278631	26,62
001898	A82018474	TELEFONICA DE ESPAÑA S.A.	TA5EA0252426	49,36
001899	43007565A	CAMPINS GOMEZ ANTONIO	A74	476,01
001900	F57078644	INFORAIGUER S.C.	A/12954	363,00
001901	B07834534	DISTR. UNIVERSAL MCA S.L.	A16/13906	12,86
001902	B07122401	LORENZO REYNES, S.L.	28963	24,20
001903	A79935607	DECATHLON ESPAÑA SAU	1012016003743	1.800,00
001904	G57461048	GRUP D'ESPLAI EL CERCLE	5/16	160,00
001905	34067919C	MOLINA ARAGON, MARIA DOLORES	03/16	696,96
001906	X3302706K	CHEN, JINTING	S/N	13,55
001907	B07079668	ZABALETA S.L.	1102447	399,30
001908	G57808222	REVISTA EL CERCLE	1/16	80,00
001909	43158358P	COLL GUASP, JOAN	24	302,50
001910	19839856X	ARLES FONT, EULALIA	663	102,73
001911	42970510R	HOMAR MAYOL, GUILLERMO	A/71	323,78
001912	43135301C	SORELL CRESPI XIM	48/2016	217,80
001913	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1671444	100,36
001914	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1671461	50,84
001915	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-16712709	80,49



# Ajuntament d'Alaró

I L L E S B A L E A R S				
001916	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1673106	8,32
001917	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1673730	1,93
001918	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1673942	45,35
001919	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1674225	112,89
001920	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1674869	54,68
001921	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1676411	95,45
001922	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1676430	47,04
001923	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1678844	41,70
001924	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1678879	109,24
001925	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1679313	91,22
001926	A07056666	SUPERMERCADOS COP S.A.	C9-A-1679907	430,33
001927	B07502354	BALEAR DE UNIFORMES S.L.	2600631	1.074,30
001928	X2301519R	ZHOU MINHAI	52667	52,90
001929	78208196P	MUNAR BAUTISTA, MARIA	S/N	47,20
001930	B07907868	AIGUA CORRENT S.L.	DD/654	2.192,52
001931	B57784027	BALEAR DE SERVEIS, SLU	194/2016	3.160,08
001932	B57425019	NOGUERA SERVEIS GRAFICS S.L.	16049	2.813,25
001933	43037336N	GELABERT RIPOLL JOSE	25/2016	506,99
001934	43037336N	GELABERT RIPOLL JOSE	26/2016	648,56
001935	B07834534	DISTR. UNIVERSAL MCA S.L.	A16/14132	421,76
001936	78209194V	SIMONET HOMAR PEDRO	20/2016	1.643,78
001937	B07056252	TELIM, S.L.	2016/A/363492	522,10
001938	B07056252	TELIM, S.L.	2016/A/363493	115,83
001939	B07056252	TELIM, S.L.	2016/A/363494	49,13
001940	B07056252	TELIM, S.L.	2016/A/363495	314,79
001941	B07056252	TELIM, S.L.	2016/A/363496	48,00
001942	B07056252	TELIM, S.L.	2016/A/363497	19,66
001943	B07056252	TELIM, S.L.	2016/A/363498	218,61
001944	B07056252	TELIM, S.L.	2016/A/363499	22,58
001945	B07056252	TELIM, S.L.	2016/A/363500	46,09
001946	B07056252	TELIM, S.L.	2016/A/363501	4,61
001947	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M601N1872593	526,98
001948	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M601N1894684	702,41
001949	A81948077	ENDESA ENERGIA SAU	P1M601N1863817	608,85
001950	B07047525	ADALMO S.L.	19465	135,85
001951	B07047525	ADALMO S.L.	22164	1.379,11
001952	B07088826	BALEAR DE ASCENSORES, S.L.	1604014682	32,31
001953	B07088826	BALEAR DE ASCENSORES, S.L.	1604014692	40,35
001954	A07242753	HORA NOVA, S.A.	151520	242,00
001955	B07757958	TONERCLASS S.L.	10123	411,40
001956	A08663619	CAIXABANK SA	101CO2257276	8,47
001957	A58417346	WOLTERS KLUWER ESPAÑA S.A.	10076099	203,28
001958	Q02866001G	CREU ROJA ESPANYOLA	07040-2016-11-51-N1.070,55	
001959	B97611164	INSIGNA UNIFORMES S.L.	163015	1.995,83
001960	G07267628	GRUP EDUCADORS CARRER (GREC)	22	6.437,21
001961	43024342J	BENNASSAR BIBILONI, MIQUEL	12	7.744,00
			TOTAL ...	57.160,63

5. BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA DE  
FEINA D'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (CONTRACTES  
TEMPORALS).-





En exercici de l'atribució delegada per resolució de batlia núm. 592-2015, de 2 de juliol, (BOIB núm. 120, de 08.08.2015), s'acorda per unanimitat aprovar les següents

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER CONSTITUIR UNA BORSA DE FEINA  
D'ASPIRANTS A UNA PLAÇA D'AUXILIAR D'ADMINISTRACIÓ  
GENERAL (CONTRACTE LABORAL TEMPORAL)**

**1a. NATURALES I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA.**

Tipus de personal:	Personal laboral temporal
Denominació:	Auxiliar d'administració general
Sistema de selecció:	Concurs-oposició
Tipus de contracte:	Contracte temporal (R.D. 2720/1998, de 18 de desembre)
Característiques:	art. 169.1,c) R.D.L. 781/1986, de 18 d'abril conveni col·lectiu personal laboral, acord plenari 13.03.2003
Retribucions:	1.223,40 € / mensuals
Jornada laboral:	37 h. i 30 minuts / setmana
Horari de feina:	de dilluns a divendres, i tarda del dimarts o dimecres
Grau de coneixement de la llengua catalana:	C1

**2a. NORMES GENERALS.**

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; Llei autonòmica 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic; Llei autonòmica 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i supletòriament: Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; Decret 27/1994, d'11 de març, Reglament d'ingrés del personal al servei de la CAIB, i Reial Decret 364/1995, de 10 de març, Reglament general de l'ingrés del personal al servei de l'administració general de l'Estat, en allò que siguin d'aplicació.

**3a. REQUISITS DELS ASPIRANTS.**

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'un estat membre de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions establertes en algun dels apartats de l'art. 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, text refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir 16 anys complerts.
- c) Tenir la següent titulació: graduat escolar.
- d) Conèixer la llengua catalana: nivell C1 (o superior).

Els títols, certificats o diplomes hauran de ser aquells lliurats per la Direcció General competent de l'administració autonòmica, o els que es determinen en les Ordres de la Conselleria d'Educació.





e) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que pugui impedir el desenvolupament de les funcions corresponents.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de les administracions públiques.

Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altra activitat en cap lloc del sector públic delimitat a l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada, ha de declarar-la en el termini de deu dies des de la signatura del contracte, perquè la corporació pugui adoptar l'acord de compatibilitat o incompatibilitat.

#### 4a. SISTEMA SELECTIU.

Concurs-oposició.

5ena. OPOSICIÓ. (Fins a 70 punts).

Constarà d'un únic exercici, de caràcter obligatori i eliminatori, que consistirà en contestar un qüestionari de 40 preguntes tipus test sobre les àrees de coneixement següents:

TEMA 1. - La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Principis generals. Els drets i deures fonamentals dels espanyols.

TEMA 2. - Organització territorial de l'Estat en la Constitució. L'Administració Local. Comunitats autònomes: Estatuts d'autonomia. El sistema institucional en les comunitats autònomes.

TEMA 3. - L'acte administratiu: concepte, classes i elements. Motivació i notificació. Eficàcia i validesa dels actes administratius.

TEMA 4. - Capacitat d'obrar davant les Administracions públiques. Concepte de l'interessat. Representació. Pluralitat de l'interessat. Identificació.

TEMA 5. - Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques. Drets d'accés a arxius i registres públics.

TEMA 6. - El procediment administratiu. Significat. Principis generals. Fases.

TEMA 7. - Les formes de l'acció administrativa. El foment i els seus mitjans. La Policia administrativa. Servei públic.

TEMA 8. - L'Administració Local. Entitats que comprèn. Règim local Espanyol. Principals lleis reguladores del règim local.

TEMA 9. - El Municipi. Organització municipal. Competències. Autonomia municipal.

TEMA 10. - Òrgans de govern municipals. El batle: elecció, deures i atribucions. Els regidors.

TEMA 11. - Òrgans de govern municipals (continuació). L'Ajuntament ple: integració i funcions. La Junta de Govern Local.

TEMA 12. - Funcionament dels Òrgans Col·legiats Locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords.

TEMA 13. - Ordenances i reglaments de les entitats locals. Procediment d'elaboració i aprovació.

TEMA 14. - Els béns de les entitats locals. Béns de domini públic. Béns patrimonials.

TEMA 15. - Intervenció dels ens locals en l'activitat privada. Especial referència a la intervenció en l'edificació i ús del sòl.





TEMA 16. - Els contractes de les administracions públiques. Òrgans de contractació. Objecte dels contractes. Preu. Requisits per contractar amb l'Administració.

TEMA 17. - El Registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. L'arxiu: concepte, classes i principals criteris d'ordenació. Comunicacions i notificacions.

TEMA 18. - Hisendes Locals. Pressupost Municipal. Recursos dels Municipis.

TEMA 19. - El personal al servei de les entitats locals. Estructura de la funció pública local. Classes de funcionaris al servei de l'administració local. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures.

TEMA 20. - Atenció al públic: acollida i informes. Els serveis d'informació i reclamació administrativa.

TEMA 21. - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Temps màxim per a la realització de l'exercici: 40 minuts.

Forma de puntuació: resposta correcta, 1'75 punts; resposta incorrecta: - 1; en blanc: 0.

Les persones aspirants seran convocades mitjançant crida única a través d'anunci publicat a la pàgina de l'ajuntament a internet, i seran exclosos les que no compareguin.

El tribunal farà pública a la pagina web de l'ajuntament ([www.ajalaro.net](http://www.ajalaro.net)) la puntuació obtinguda. A partir del dia següent i durant un termini de tres dies hàbils els aspirants podran presentar per escrit en el registre general observacions o reclamacions. La resolució de les observacions o reclamacions s'hauran de resoldre dins el termini dels tres dies següents.

6ena. FASE DE CONCURS. (Fins a 30 punts).

Barem de mèrits:

1. Experiència professional:

a) Haver prestat serveis a l'administració pública ocupant plaça d'auxiliar d'administració:

0'20 punts per mes, amb un màxim de 5 punts.

b) Realització de tasques a l'administració pública mitjançant relació funcional o contracte laboral, ocupant lloc de treball d'administració (o assimilat):

0'10 punts per mes, amb un màxim de 3 punts.

c) Realització de tasques de caràcter d'auxiliar administratiu a l'empresa privada: 0'5 punts per any complet de feina, amb un màxim d'1 punt.

Puntuació màxima en aquest apartat primer: 9 punts.

Per poder valorar-se aquest mèrit serà necessari que es presenti certificat de l'administració pública corresponent en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i el tipus de serveis prestats; i en el cas de l'empresa privada, certificat d'empresa



en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa a la mateixa i serveis prestats o contractes laborals en els que s'especifiquin les tasques a desenvolupar acompanyats del certificat/informe de vida laboral emès per la Seguretat Social.

### 2.- Coneixement de la llengua catalana:

Nivell C2: 1,5 punts.

Nivell LA: 2 punts.

(acumulables)

Valoració màxima: 3,5 punts

### 3.- Titulacions acadèmiques.

Per cada titulació acadèmica de grau, segon cicle universitari o llicenciatura: 2,50 punts.

Per cada titulació acadèmica de diplomatura universitària o primer cicle, 1,50 punts; no serà acumulable amb l'anterior, si és precisa per a la titulació.

Tècnica superior de formació professional, 1 punt.

Batxillerat: 0,75 punt.

Formació professional de grau mitjà: 0'50 punts.

Ensenyament secundari obligatori (ESO): 0'25 punts.

Valoració màxima: 6,5 punts.

Només es valoraran les titulacions de nivell acadèmic igual o superior a la titulació exigida per a l'ingrés en l'escala a la que està adscrita la plaça objecte de la convocatòria.

La valoració com a mèrit d'un títol no implica que es valori aquell de nivell inferior necessari per obtenir-lo.

### 4.- Cursos de formació i perfeccionament.

Només es valorarà la formació específica i la relacionada amb les funcions pròpies de la plaça oferta.

Cursos de formació i perfeccionament, jornades o seminaris impartits i/o reconeguts per l'Institut Nacional d'Administració Pública, l'Escola Balear d'Administració Pública, l'administració de l'estat, l'autonòmica o la local, les universitats, les federacions d'entitats locals o els homologats per qualsevol d'aquestes institucions que estiguin dins el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, o les impartides o promogudes pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) amb competències en matèria de formació ocupacional.

Es valoren en tots els casos els següents:

cursos d'informàtica

cursos en matèria de normativa o aplicació amb contingut directament relacionat amb les feines d'auxiliar d'administració, registre general de documents i atenció directa al públic



cursos de prevenció de riscos laborals  
cursos en matèria d'igualtat  
cursos en matèria de qualitat  
cursos homologats en matèria sindical

Els cursos que hagin estat impartits es valoren amb la mateixa puntuació.

Per hora: 0'015 punts (amb certificat d'aprofitament).

Per hora: 0'010 punts (amb certificat d'assistència).

No seran acumulatius.

Els cursos que hagin estat impartits es valoren amb la mateixa puntuació que els amb certificat d'aprofitament.

Valoració màxima: 8 punts

S'acreditaran mitjançant diploma o certificat expedit per l'entitat o organisme que els hagi impartit.

No es puntuaran els cursos dels quals no s'indiqui la durada.

Es valoraran una sola vegada els cursos relatius a una mateixa matèria, encara que s'hagi repetit la seva participació, i es valorarà únicament el de nivell superior o avançat.

En cas que els certificats no n'expressin les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit serà comptabilitzat com a 10 hores de curs.

#### 5.- Cursos de formació i perfeccionament.

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, expeditos o homologats per escoles oficials d'idiomes o escoles d'administració pública, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

- a) Primer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell inicial de l'EBAP: 1 punt.
- b) Segon curs d'escola oficial d'idiomes o nivell elemental de l'EBAP: 1,25 punts.
- c) Tercer curs d'escola oficial d'idiomes o nivell mitjà de l'EBAP: 1,50 punts.
- d) Quart curs d'escola oficial d'idiomes: 1,75 punts.
- e) Cinquè curs d'escola oficial d'idiomes: 2 punts.

No seran acumulables, si es refereixen al mateix idioma.

Valoració màxima: 3 punts

#### 7ena. FORMA D'ACREDITAR EL MÈRITS.

1,a), 1,b): certificació expedida per l'administració pública en la qual s'han prestat els serveis.

1,c): certificació expedida per l'empresa en la qual s'han prestat els serveis i certificació de l'experiència o vida laboral expedida per la Seguretat Social; nota: s'han d'acompanyar, necessàriament, les dues certificacions.

2: títol o certificació expedida per la Direcció general competent de l'administració autonòmica.





3: títols o certificacions oficials.

4: certificat, títol o diploma expedit per l'entitat corresponent.

### 8ena. LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ACOMPANYAR A LES SOL·LICITUDS.

Lloc: ajuntament d'Alaró, registre general, C/ Petit, núm. 1, de dilluns a divendres, de 8 a 14'30 h.

Termini de presentació: 15 dies a partir del següent al de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma.

No s'estableix un model d'instància.

Les sol·licituds per participar en aquest concurs inclouran les següents dades:

Nom i llinatges del sol·licitant

DNI

Adreça

Telèfon, fax i adreça de correu electrònic

Índex de la documentació que s'hi adjunta

Observació: la documentació justificativa dels mèrits s'haurà de presentar seguint el mateix ordre d'exposició que consta en base 5ena.

A les sol·licituds s'adjuntarà obligatòriament:

1. Fotocòpia dni
2. Declaració jurada de complir els apartats e) i f) de la base 3a.
3. Títol de Graduat escolar o equivalent.
4. Certificat oficial corresponent o títol que acrediti la possessió del nivell C1 o superior, de coneixement de la llengua catalana.
5. Justificació documental (originals o fotocòpies autenticades) dels mèrits que s'al·leguin, en el mateix ordre d'exposició que consta a la bases 5ena.

### 9ena. PUBLICITAT.

El cartell anunciador d'aquesta oferta de treball serà inserit en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, a la pàgina web municipal, publicat en un diari de l'illa i distribuït per la localitat en la forma de costum.

### 10ena. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent manera:

President: Jerònia Ballester Capellà, interventora.  
Suplent: Francisca Borrás Gelabert, administrativa.  
Vocals: 1a. M.<sup>a</sup> Magdalena Pizà Gelabert, administrativa.  
2a. Maria del Carme Rayó Guasp, tesorera.  
Suplents: 1a. Catalina Vicens Coll, auxil. administrativa.  
2a. Catalina Perelló Pascual, auxil. adm.  
Secretària: Antònia Gomila Morey, aodl.  
Suplent: Maria Magdalena Deyà Abrines, auxil. administrativa.  
Categoria del tribunal: C





L'abstenció i recusació dels membres del tribunal es resoldrà d'acord amb allò que disposen els arts. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal avaluarà els mèrits al·legats pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició en la forma que determinen les bases i exposarà el resultat de la puntuació; a partir del dia següent i durant un termini de tres dies hàbils els aspirants podran presentar per escrit en el registre general observacions o reclamacions. La resolució de les observacions o reclamacions s'hauran de resoldre dins el termini dels tres dies següents.

Els empats es resoldran a favor de qui tenguí major puntuació a la fase d'oposició i, en cas de persistir l'empat, a favor de qui tenguí major puntuació en el subapartat de mèrits en l'ordre establert a la base 6ena.

El tribunal elevarà a la batlia l'acta de la sessió amb una proposta de contractació a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació.

#### 11ena. BORSA DE TREBALL.

Es crea una borsa de treball amb els aspirants admesos, ocupant els llocs d'aquesta borsa per ordre de major puntuació, per tal de proveir de forma interina o temporal les vacants o baixes que s'hagin de cobrir.

L'ordre d'oferta d'incorporació seguirà estrictament el de la puntuació obtinguda a la selecció realitzada.

La borsa tindrà una vigència de tres anys, des que es publiqui en el tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal.

Seràn d'aplicació les disposicions previstes a l'art. 5 del D. 30/2009, de 22 de maig.

#### 12ena. INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu.

En aquest estat, i no havent-hi més assumptes a tractar, la presidenta aixeca la sessió, de la qual s'estén la present acta i jo, com a secretari, en dono fe.

Alaró, 27 de desembre de 2016.

Vist i plau,  
la presidenta,

