

Cosa que es fa pública per al seu coneixement, compliment i efectes

Recursos

Contra la present resolució, que és definitiva en via administrativa, es poden interposar, alternativament, els recursos següents:

a) Directament el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent de la notificació de la present resolució.

b) El recurs de reposició potestatiu davant la Batlia, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent de la notificació de la present resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició, que es produirà pel transcurs d'un mes des de la seva presentació sense que s'hagi resolt expressament ni s'hagi notificat, podrà interposar-se el recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma de Mallorca, en el termini de sis mesos, comptadors a partir del dia següent a la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si n'es el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i de la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Alaró, 9 de febrer de 2012

El Secretari-Interventor, Jaume Nadal Bestard.

— 0 —

Num. 2704

Aprovació definitiva Reglament regulador d'usos dels edificis municipals

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 26 de gener de 2012, ha estimat parcialment les al·legacions presentades pel grup municipal PSIB-PSOE, i ha aprovat definitivament el següent,

Reglament municipal regulador dels usos dels edificis municipals

Preàmbul

L'Ajuntament d'Alaró ostenta la titularitat d'una sèrie d'edificis i espais que es cedeixen a entitats, institucions, col·lectius, associacions, grups socials, empreses i particulars per a desenvolupar diferents activitats.

La diversitat d'aquests equipaments i de les entitats usuàries, la creixent demanda d'associacions, alguns problemes en la gestió dels espais públics, i l'absència fins al moment d'una regulació oficial per part de l'Ajuntament han fet que es consideri necessària l'elaboració i aprovació d'un reglament que reguli l'accés a dits locals així com la seva organització i funcionament. Aquesta normativa diferencia entre cada espai o equipament dels que disposa aquest consistori, adaptant les activitats i el tipus d'ús en funció de l'espai i les característiques de cada equipament.

El present reglament, fruit de la potestat reglamentària i d'autoorganització reconeguda a les Entitats Locals a l'article 4t la Llei 7/85, de dia 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, pretén establir els procediments per a l'accés i utilització dels locals municipals que es dediquen a activitats socials, culturals i juvenils, així com determinar els òrgans municipals de control sobre els mateixos.

Títol I: Dels espais socials, culturals i juvenils

Article 1r. Naturalesa dels espais socials, culturals i juvenils.

Els equipaments municipals són aquells espais de titularitat municipal que estan al servei de tots els ciutadans i les ciutadanes, a títol individual o col·lectiu.

Article 2n. Classificació, denominació i situació dels locals.

Per a la possible utilització per part dels diferents col·lectius i associacions del poble, s'estableixen els següents espais:

- Casal de Son Tugores
- Teatre d'Alaró
- Casal de S'Escorxadó
- Edifici de l'Escola Graduada
- Sala Capitular de l'Ajuntament
- Sala multiusos de l'Ajuntament

Aquesta relació de locals disponibles per a ús compartit amb les associacions, grups, col·lectius, institucions, persones físiques, empreses i institucions podrà ser modificada per l'Ajuntament quan els interessos municipals així ho requereixin. En el cas d'activitats puntuals s'informarà amb 2 dies d'antelació als implicats en els canvis; en la resta de casos, activitats habituals, s'informarà amb 5 dies d'antelació.

Article 3r. Objectius.

L'objecte d'aquest Reglament és la regulació de la utilització que les entitats, associacions, persones jurídiques en general o persones físiques puguin fer dels espais socials, culturals i juvenils del municipi d'Alaró.

Títol II: De les normes generals dels espais socials, culturals i juvenils

Article 4t. Tipus d'activitats que es poden dur a terme.

Les activitats que es desenvolupin en els espais socials, culturals i juvenils han de tenir una finalitat cultural, de lleure, cívica, educativa, social o esportiva, tinguin o no finalitat de lucre.

Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia.

L'Ajuntament d'Alaró podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que siguin adients segons aquest Reglament.

Article 5è. Usuaris i la seva categoria.

Els espais socials, culturals i juvenils d'Alaró estan oberts a totes les entitats, institucions, col·lectius, associacions, grups socials, empreses i particulars. En el cas d'empreses i particulars, només es consideraran aquells casos en que l'activitat de les mateixes afecti a un grup ampli de la població i que s'adaptin millor a un d'aquests espais municipals que a altre equipament existent al municipi, tals com classes de ball, activitats esportives o vinculades a la salut, cursos o xerrades, etc, sempre complint amb el tipus d'activitat que estipula l'article 4t.

Les entitats, institucions públiques, col·lectius i associacions sense ànim de lucre queden exemptes del pagament de taxes, sempre que l'activitat que s'hi desenvolupi sigui sense ànim de lucre. Les organitzacions, empreses privades i persones a títol individual podran sol·licitar la utilització dels espais, previ pagament de les taxes corresponents.

En el cas que l'activitat desenvolupada en els espais de titularitat municipal tingui caràcter lucratiu, i si els preus establerts per a l'activitat són, a criteri del regidor delegat de l'àrea a la que estigui afectada l'edifici, espai o equipament, preus de mercat, l'Ajuntament valorarà la possibilitat de substituir el pagament de la taxa per un percentatge en la recaptació de l'activitat que mai superarà el 50%, a excepció d'allò establert per a l'ús del Teatre d'Alaró a l'article 13è del present reglament.

Article 6è. Sol·licitud d'espai i resolució d'aquesta per part de l'Administració.

La sol·licitud d'ús dels espais socials, culturals i juvenils s'haurà de realitzar mitjançant instància dirigida al Sr. Batle-president de l'Ajuntament d'Alaró. S'hauran de fer amb una antelació mínima de 5 dies naturals i màxima de 90 dies naturals, adjuntant a aquesta sol·licitud la següent informació:

- Associació, grup, etc. que demana l'activitat i nom del responsable d'aquesta activitat.
- Situació legal per a la contractació i/o llicència d'activitats.
- Activitats que s'han de portar a terme.
- Trets generals del projecte.
- Nombre i edat (si escau) de participants aproximat (no pot sobrepassar l'aforament del local). En cas que l'activitat la realitzin menors d'edat, sempre es demanarà un adult responsable.
- Objectius que es persegueixen.
- Preus, si escau, per a cada activitat.
- Data de la demanda d'ús de l'espai, durada de l'activitat i horaris d'utilització.

L'Ajuntament podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

L'atorgament d'autoritzacions i altres consideracions sobre la utilització dels locals públics es gestionaran mitjançant informe del regidor delegat de l'àrea a la que estigui afectada l'edifici, espai o equipament i les resoldrà el batle mitjançant resolució de la batlia.

Article 7è. Ordre de preferència en cas de confluència de sol·licituds

La cessió de les sales i de les dependències municipals es determinen per ordre d'entrada i de preferència següent:

- Actes organitzats per l'Ajuntament d'Alaró.
- Actes organitzats per entitats o associacions locals.
- Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
- Actes organitzats per empreses, comerços o persones a títol individual d'Alaró.
- Actes organitzats per entitats amb seu fora del municipi, degudament legalitzades.
- Actes organitzats per empreses o persones foranes.

Article 8è. Sobre l'ús dels locals en campanya electoral

En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per actes programats per la Junta Electoral.

Article 9è. Revocació o negació de l'ús de l'espai municipal

L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sales quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en que l'autorització ja s'hagi concedit, però que pos-

teriorment es demostrí que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament que es posàs en coneixement de l'Ajuntament mitjançant algun veí o que algun òrgan intern n'informàs contràriament. En aquest cas, el batle resoldrà segons el seu criteri, sempre i quan es compleixi amb el reglament. També podrà retirar l'autorització d'un ús continuat si l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de dos mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.

Per a les cessions d'ús continuat (s'entendrà per ús continuat una activitat que superi el mes de durada, per contra l'ús temporal serà aquell que duri manco que un mes) s'estableix un màxim de nou mesos per a les autoritzacions d'ús.

Article 10è. Normes Generals de funcionament.

10.1. El dret d'ús dels locals implica l'acceptació de les normes que ho regulen i el seu incompliment comporta la pèrdua de dit dret.

10.2. L'Ajuntament exigirà sempre l'existència d'un responsable d'activitat que s'encarregarà de: recollida del local després de la realització d'activitat, horaris, neteja, recollida de residus de l'activitat, control de llums, aixetes, etc. Ha de tenir-se en compte que el local o l'edifici haurà de quedar en adequades condicions per al seu ús per altres usuaris.

10.3. Totes les activitats realitzades en els locals hauran d'usar materials acords amb l'activitat i no podran alterar-se els béns mobles i immobles del local.

10.4. Queda prohibit consumir substàncies psicotròpiques i fumar. De la mateixa manera queda prohibit el consum de begudes alcohòliques, tret que l'activitat desenvolupada compti amb l'autorització de la batlia. També queda prohibida la introducció d'animals i mascotes en els locals (amb l'excepció dels cans guia).

10.5. Es prohibirà l'entrada a les persones que presentin signes d'estar sota els efectes de l'alcohol o altres drogues i no podran posar-se en els locals cap publicitat que inciti al consum de tabac i/o de begudes alcohòliques.

10.6. Si es realitza alguna publicitat sobre activitats en els locals municipals, sempre constarà en ella la col·laboració de l'Ajuntament d'Alaró i els cartells s'editaran, al manco, en llengua catalana.

10.7. No podran posar-se cartells a espais que no estiguin destinats a aquesta finalitat.

10.8. Es podrà establir en els locals seu d'algun grup o associació sempre que es tingui una resolució de cessió de l'espai. Haurà de figurar que serà seu oficial en el document de cessió per part de l'Ajuntament.

10.9. S'establirà un horari d'activitats a realitzar per cada un dels usuaris. Aquest horari serà posat en comú i s'articularà de manera que les diferents activitats no interfereixen unes amb les altres.

10.10. Cada usuari s'obliga a la neteja i manteniment adequat pel seu ús, tant de l'espai que ocupa de forma exclusiva com de les zones comunes que compartirà amb altres associacions (banys, entrada, pati, etc.).

10.11. L'Ajuntament assumirà el cost del subministrament d'energia elèctrica i aigua potable. Tot i això, es vigilàrà que no s'abusi d'aquests serveis.

10.12. Els usuaris respondran per tots aquells danys i perjudicis ocasionats a les instal·lacions i que siguin conseqüència d'un mal ús. Aquesta resposta serà de forma individualitzada en cas de que s'identifiqui el responsable dels danys i de forma solidària entre tots els usuaris en cas de que no es pugui identificar el responsables. L'Ajuntament assumirà les despeses de les reparacions de caire estructural no degudes al mal ús de les instal·lacions. No obstant això, els usuaris han de comunicar a l'Ajuntament de forma immediata de les anomalies detectades.

10.13. L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat respecte del material que l'usuari tingui dipositat a les instal·lacions.

10.14. Per norma general no es realitzaran activitats entre 00.00 h i les 08.00 h. En cas de voler realitzar dins aquest horari, s'haurà de sol·licitar autorització expressa a l'Ajuntament, seguint els tràmits descrits en aquest reglament.

10.15. Els responsables de la petició d'activitat es faran responsables dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.

10.16. En el casos de suspensió d'espectacles, l'usuari tindrà dret a la devolució del preu de la localitat o al lliurament d'una nova entrada, en el cas que l'espectacle o funció, es proposi a una altra data, i sempre que aquest dret s'exerciti dins dels terminis raonablement suficients que estableixi l'organització. A aquests efectes l'organització comunicarà i difondrà immediatament els terminis, llocs i dates on els usuaris podran fer valer aquest dret.

10.17. En cas de funció, els usuaris hauran d'accedir a l'espai amb la deguda antelació, no tenint dret a accedir a la sala una vegada iniciada la representació, concert o acte sense perjudici de que puguin esperar a incorporar-se en els descansos de la representació, sempre que l'organització ho estimi procedent.

10.18. Els usuaris tindran l'obligació de seguir les instruccions que es dicten en cas d'existència d'alguna situació de perill derivada d'incendi o qualsevol altre risc, actuant sempre amb calma i serenitat.

Article 11è. Funcions del regidors delegats de la gestió dels diversos edi-

ficis, locals i espais.

11.1. Proposar a la batlia la resolució de les peticions d'ús.

11.2. Realitzar un calendari mensual sobre les peticions d'ús puntuals i habituals per evitar solapament d'activitats.

11.3. Inspeccionar l'activitat i exigir que es compleixi el reglament d'ús intern i, per tant, dictaminar les sancions i les faltes que es poden cometre per incompliments del reglament o altres alteracions de la norma d'ús.

11.4. Estudiar, si escau, les actuacions de control dels responsables de les activitats, així com sobre la determinació i compliment dels horaris d'utilització dels locals.

11.5. Convocar, com a mínim una vegada cada any, una reunió amb tots els usuaris habituals dels centre per realitzar un seguiment dels usos i activitats realitzades i analitzar possibles problemàtiques que es poguessin haver creat.

Article 12è. Assegurança de Responsabilitat Civil.

Les activitats que es promoguin amb menors d'edat hauran de tenir assegurances específiques pagades pels grups que siguin els seus responsables.

Si es produeix alguna activitat que precisi d'alguna assegurança específica pel rang de l'activitat, aquest ha de ser contractada pel grup que realitzi aquesta activitat.

Article 13è. Infraccions i sancions, règim sancionador

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. El batle o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents.

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats. Podran ser responsables tot el col·lectiu usuari quan així es demostrí.

13.1. Tipificació de les infraccions i sancions

Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Tindran la consideració d' infraccions lleus:

a. El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.

b. Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels edificis municipals, així com malgastar subministraments d'aquests espais públics.

c. L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

Tindran la consideració d' infraccions greus:

a. L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.

b. El maltracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.

c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.

d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.

e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.

f. La suplantació d'identitat.

g. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

Tindran la consideració d' infraccions molt greus:

a. Les agressions físiques a altres usuaris o empleats de la instal·lació.

b. Causar danys molt greus a la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.

c. La reincidència en incompliments greus.

13.2. Sancions

Les infraccions lleus se sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret d'ús de l'equipament durant un període no inferior a un mes, i les molt greus, no inferior a un any.

Tot, sense el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

Títol III : De la descripció i les normes específiques dels diferents espais socials, culturals i juvenils

Article 14è. Especificacions sobre el Casal de Cultura de Son Tugores

El casal Son Tugores es troba situat a la Clastra Son Tugores, és un edifici dedicat a Casal de cultura, adscrit, per tant, a l'àrea de cultura. Es troba ubicat en el centre del poble, disposa de planta baixa més dues plantes, que estan distribuïdes per sales:

- Planta baixa

- Sala 1

- Sala 2 (Sala d'exposicions)

- Biblioteca Municipal

Primera planta:

- Sala 3 (Aula d'Informàtica)

- Sala 4 (Sala Multifuncional)

- Sala 5 (Despatx)

Segona planta:

- Àrea de Música

La sala 1, que trobem quan entrem al Casal, és un espai amb tres grans portes que són accessos directes des de la claustra. Aquí s'hi poden desenvolupar tot tipus d'activitats que ofereixen les diferents associacions del poble: reunions, xerrades, col·loquis, conferències, presentacions, cursos, tallers, ... ja que és un espai ampli sense desnivells, sense ruptures, amb molta llum natural i de molt fàcil accés.

La Sala d'Exposicions (sala 2), és una sala polivalent que està dedicada principalment a dur-hi a terme diferents exposicions i mostres d'arts pictòriques, esculturals, plàstiques, visuals, etc. A més s'hi podran realitzar diferents actes, com xerrades, conferències, etc. sempre i quan no modifiquin l'estètica de la sala. Si hi hagués algun desperfecte en les obres d'art en aquell moment exposades, la despesa correrà a càrrec del titular de l'autorització. Per a l'ús d'aquesta sala l'Ajuntament haurà d'informar a l'empresa encarregada de la gestió cultural i d'exposicions i sempre es cedirà l'espai fora de l'horari d'obertura de l'espai expositiu.

La Biblioteca Municipal 'Joan Rosselló de Son Forteza' es compon d'una sèrie de sales unides entre elles que suposen més de 200 m2. En aquests espais es duen a terme les activitats que es poden compaginar amb les funcions bàsiques d'una biblioteca pública amb un horari d'obertura al públic diari i es regeix pel present reglament i les Normes d'ordre intern de la Biblioteca Municipal. Per tant, en aquestes instal·lacions queden restringides les activitats a les programades pel responsable de la biblioteca i/o el regidor competent en matèria de Cultura.

L'Aula d'Informàtica està en el primer pis, equipada amb una sèrie d'ordinadors per als alumnes i un ordinador per al professor és una sala dedicada a impartir cursos de les noves tecnologies o altres cursos formatius.

La Sala Multifuncional, és la més gran de l'edifici. Aquesta sala ocupa quasi la meitat del primer pis i té un sistema de separació que la poden convertir en tres sales diferents, 2 sales o una gran sala.

El despatx (sala 5) és un espai creat per ser una oficina i podrà ser cedit a entitats que mitjançant conveni o altre acord hagin de rebre un espai municipal o per ser ocupat per serveis municipals.

Per últim, l'Àrea de Música ocupa tot el segon pis, i està dividida en tres aules per fer classes individuals o de grup de diferents instruments, una sala gran per fer els assajos de les entitats musicals i un magatzem del casal. L'Espai podrà ser cedit a entitats corals i musicals.

Article 15è. Especificacions sobre el Teatre d'Alaró

El Teatre Municipal d'Alaró es troba situat al carrer Sant Vicenç Ferrer núm. 33 i disposa d'unes instal·lacions modernes que possibiliten la realització de tota classe d'espectacles. Disposava d'un sistema que permet retirar els seients possibilitant una major polivalència de la sala, permetent la realització de concerts o balls, amb un major aforament de localitats dempeus. És un edifici que es troba baix la tutela de la regidoria responsable en matèria de Cultura.

Es podran establir descomptes per a determinats col·lectius en funció del tipus d'activitat que es programi.

Tenen dret a assistir i a contemplar l'espectacle pel qual han abonat o rebut una entrada, em les millors condicions de comoditat i confort possibles.

Tots els usuaris / espectadors hauran de respectar l'ordre establert per a les cues en taquilles o per als accessos (entrades i sortides) als espectacles. També hauran de respectar els horaris i accedir al Teatre amb la deguda antelació, no tenint dret a accedir a la sala una vegada iniciada la representació, sense perjudici de què puguin esperar a incorporar-se en el descans, sempre que la organització o estími procedent.

Els espectadors hauran de tenir respecte i tolerància als intèrprets i a les altres persones que intervenen en els espectacles, així com a la resta de públic, guardant la compostura i silenci durant les representacions. S'hauran de desconnectar les alarmes dels rellotges i silenciar (o apagar) els telèfons mòbils.

Es prohibeix filmar o enregistrar els espectacles, així com fer ús del flaix, llevat que ho autoritzi l'organització.

Les companyies que per compte propi organitzin una funció o espectacle a l'espai escènic del teatre d'Alaró amb una entrada remunerada no estarà sotmesa a la taxa d'ús dels espais municipals, sinó que es regirà pel següent acord: Les primeres 100 entrades es destinaran íntegrament a cobrir les despeses de caixa del grup actuant i la resta es dividiran a un 50% de beneficis entre l'entitat programadora i l'Ajuntament d'Alaró.

Les activitats desenvolupades en aquest edifici no actuaran en cap cas contra la imatge, les creences i els fins de l'església Catòlica. La Parròquia de Sant Bartomeu d'Alaró tindrà prioritat sobre els altres actes, sempre que aquests no estiguessin programats anteriorment i es pugui acreditar fefaentment. Segons consta al Conveni de Cessió del Saló Parroquial (exp. Municipal 4920/02).

Article 16è. Especificacions sobre el Casal Juvenil i Associacional de S'Escorxador

Per a la possible utilització per part dels diferents col·lectius i associacions del poble, s'estableixen tots els locals disponibles a l'edifici municipal de S'Escorxador. A causa a la naturalesa de l'espai, tenen preferència en la utilització dels locals de l'Escorxador, aquelles entitats i associacions de caràcter juvenil o que treballin de forma evident amb el sector juvenil de la població.

Aquesta relació de locals disponibles per a ús compartit amb les associacions i/o grups podrà ser modificada per l'Ajuntament quan els interessos municipals així ho requereixin. En aquest cas s'informarà amb quinze dies d'antelació a les associacions implicades en els canvis.

Article 17è. Especificacions sobre l'Edifici de l'Escola Graduada

L'edifici de l'Escola Graduada és de titularitat municipal. No obstant això, la seva afectació a la conselleria competent en matèria d'Educació del Govern de les Illes Balears limita la utilització que en vulgui fer l'Ajuntament, ja que qualsevol activitat que s'hi pretengui fer s'haurà de comunicar al director del centre a efectes informatius sempre que l'activitat estigui programada fora de l'horari escolar. No es podran organitzar activitats dins l'horari escolar. Fora d'aquest horari, l'edifici de l'Escola Graduada pot ser destinat a finalitats lúdiques, socials i culturals.

Aquest espai estarà afectat a l'àrea d'Educació, per tant la regidoria responsable en matèria d'Educació serà l'encarregat d'informar sobre les diverses sol·licituds d'ús i de dur a terme les tasques que assigna l'article 11è del present reglament.

Article 18è. Especificacions sobre la Sala Capitular de l'Ajuntament

La sala capitular de l'Ajuntament d'Alaró es troba situada a la primera planta de la Casa Consistorial. Es tracta de la sala allà on es duen a terme els actes institucionals del consistori (plenaris de la corporació, actes solemnes, homenatges...). En aquest espai sols s'hi podran celebrar reunions dels diversos col·lectius, conferències o similars, així com actes que autoritzi batlia, òrgan del qual depèn aquest espai.

Article 19è. Especificacions sobre la Sala multiusos de l'Ajuntament

La Sala multiusos de l'Ajuntament és una sala àmplia situada al segon pis de la Casa Consistorial. Al ser una sala gran s'hi poden desenvolupar actes de tot tipus, fins i tot de tipus esportiu cobert. El responsable d'aquest espai serà batlia.

Disposicions

Disposició adicional

En el cas de dubtes que puguin sorgir en l'aplicació del Reglament o sobre aspectes puntuals no regulats en aquest, correspondrà al regidor delegat de la gestió de cada edifici, espai o equipament la seva resolució, previs els informes tècnics i jurídics que es considerin pertinents.

Disposició derogatòria

L'aprovació del present reglament per part del Ple de l'Ajuntament d'Alaró deixarà sense efectes el Reglament Municipal Regulador de l'ús del Casal Juvenil i Associacional de S'Escorxador. Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang, aprovades per aquest ajuntament, en el que contradiguin o s'oposin al que es disposa en el present reglament.

Disposició final

El present Reglament, definitivament aprovat per acord del ple de 26 de gener de 2012, entrarà en vigor després de la seva publicació íntegra en el BOIB i quan hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils, romanent en vigor fins a la seva modificació o derogació expresses.

Recursos

Contra aquest acord, que és definitiu en via administrativa, sols es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos, comptador a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Alaró, 7 de febrer de 2012

El Batle, Joan Simonet Pons.

— o —

Num. 2706

Intentada sense efecte la notificació per correu certificat amb justificant de recepció, i no havent-se pogut efectuar per ignorar-se el domicili o no haver-se trobat en el mateix a l'interessat que se relaciona, es procedeix, en compliment del que estableix l'article 59.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Palma, de la següent: